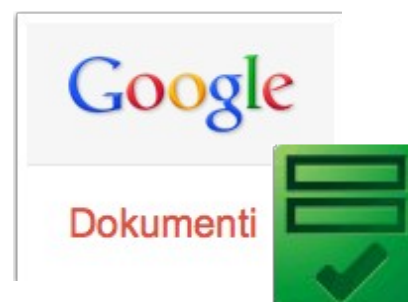


## Z Google Dokumenti do enostavne spletne ankete

Če imate Google račun in uporabljate Gmail, verjetno poznate tudi brezplačno storitev **Google Dokumenti**. Nekoliko manj znano pa je, da lahko s pomočjo Google Dokumentov povsem enostavno naredimo tudi spletne ankete, ki jih lahko uporabimo za različne namene. Nekaj primerov:



- ▶ Na začetku šolskega leta preverimo predznanje učencev.
- ▶ Po obravnavi določene snovi med učenci preverimo razumevanje.
- ▶ Z anketo med učenci ali starši zbiramo predloge za različne aktivnosti.
- ▶ Med starši naredimo anketo o opremljenosti učencev z IKT doma.
- ▶ V kolektivu zberemo mnenja in predloge v povezavi z različnimi dogodki na šoli.

### Ustvarjanje nove ankete

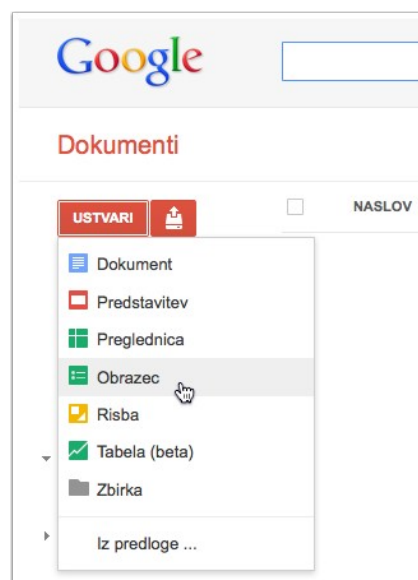
Za ustvarjanje nove ankete v brskalniku obiščite Google Dokumente na naslovu:

<https://docs.google.com/>

Če še niste, se prijavite s svojim Google računom. Na seznamu vaših dokumentov lahko sedaj pod napisom Google Dokumenti kliknete na *Ustvari* in v meniju kliknete na možnost *Obrazec*.

### Osnovni elementi ankete

Odprla se vam bo stran z novo anketo, ki ima naslednje elemente (gl. sliko na naslednji strani):



- (1) Zgoraj levo najdemo gumb *Dodaj element*, s katerim dodajamo nova vprašanja. Po kliku na gumb je potrebno najprej izbrati med različnimi vrstami vprašanj.
- (2) Zgoraj desno se nahaja orodna vrstica z gumbi, ki nam omogočajo shranjevanje ankete, razpošiljanje po e-pošti in druge splošne funkcije.
- (3) Pod orodno vrstico nato najdemo področje, v katerega vpišemo ime ankete ter kratek opis oz. navodila za anketirance.
- (4) Uvodnemu delu sledijo vprašanja ankete. Vprašanje, ki ga trenutno urejamo, ima obarvano ozadje in vrsto možnosti za urejanje odgovorov.
- (5) Vprašanja, ki so že ustvarjena, se prikažejo tako, kot jih bodo videli anketiranci.
- (6) Na dnu strani je na voljo še povezava, na kateri si lahko ogledamo, kako bodo anketo videli anketiranci.

**Anketa o uporabi interneta**

S tole kratko anketo bomo preverili, kako v našem razredu uporabljamo internet. Reševanje ankete je anonimno, zato te prosim za iskrene odgovore!

**Naziv vprašanja** Ali imaš doma dostop do interneta?

**Besedilo pomoči** Lahko od doma dostopaš do interneta?

**Vrsta vprašanja** Več možnosti  Pojdi na stran glede na odgovor

Da, doma imam nemoten dostop do interneta.

Da, a le, ko mi starši to dovolijo.

Ne, a do interneta dostopam pri prijateljih ali sorodnikih.

Ne, doma nimam dostopa do interneta.

Kliknite, če želite dodati možnost. ali [dodaj »Drugo«](#)

Dokončaj  To vprašanje naj bo obvezno

**Kako pogosto doma uporabljaš internet?**  
 Če interneta ne uporabljaš doma, pusti to vprašanje prazno.

Večkrat na dan.

Enkrat na dan.

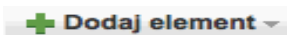
Nekajkrat na teden.

Manj pogosto.

Tukaj si lahko ogledate objavljeni obrazec: <https://docs.google.com/spreadsheet/viewform?formkey=dGxuX0xEQVh2ZXl0OzRodU9GdjNjN1E6MQ>

Različna področja pri urejanju obrazca za anketo

## Vrste vprašanj

Google obrazci podpirajo različne vrste vprašanj. Vrsto vprašanja izberemo že pri dodajanju novega vprašanja po kliku na gumb  (zgoraj levo). A brez skrbi; vrsto lahko kasneje pri urejanju vprašanja tudi zamenjamo, tako da sploh ni nujno, da že takoj izberemo pravilno obliko.

Trenutno Obrazci podpirajo sedem vrst vprašanj:

**Besedilo:** anketiranci kot odgovor vnesejo kratko besedilo. Primer:

**Poskusi z eno besedo opisati internet! \***

zabaven

**Besedilo odstavka:** podobno kot besedilo, le da imajo anketiranci na voljo več prostora za vnos besedila. Primer:

**Kako bi lahko po tvoje izboljšali šolsko spletno učilnico? \***

Lahko bi dodali več YouTube posnetkov v povezavi z obravnavano snovjo, kakšne zanimive slike...

**Več možnosti:** anketiranci lahko označijo le eno izmed ponujenih možnosti. Primer:

**Ali imaš doma dostop do interneta? \***

- Da, doma imam nemoten dostop do interneta.
- Da, a le, ko mi starši to dovolijo.
- Ne, a do interneta dostopam pri prijateljih ali sorodnikih.
- Ne, doma nimam dostopa do interneta.

**Potrditvena polja:** anketiranci lahko označijo eno ali več ponujenih možnosti. Primer:

**Na katerih napravah doma dostopaš do interneta?**  
Izbereš lahko več možnosti ali vprašanje pustiš prazno.

- Namizni računalnik
- Prenosni računalnik
- Tablični računalnik
- Mobilni telefon
- Multimedijski predvajalnik
- Drugo:

**Izberite na seznamu:** anketiranci izberejo eno izmed ponujenih možnosti preko padajočega menija. Primer:

**Kako pogosto doma uporabljaš internet?**  
Če interneta doma ne uporabljaš, pusti to vprašanje prazno.

▾

- Večkrat na dan.
- Enkrat na dan.
- Nekajkrat na teden.**
- Manj pogosto.

**Lestvica:** anketiranci s pomočjo številčne lestvice ocenijo vprašanje. Primer:

**Kako uporabna se ti zdi šolska spletna učilnica?**

1 2 3 4 5

Povsem neuporabna      Zelo uporabna

**Mreža:** vsebuje več vrstic z lestvicami, ki jim lahko določimo tudi opisne vrednosti. Primer:

**Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? \***  
Upoštevaj uporabo tako doma kot v šoli!

	Nikoli	Redko	Občasno	Pogosto	Redno
E-pošta	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Družabna omrežja (Facebook ipd.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Gledanje video posnetkov (YouTube)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Šolska spletna učilnica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## Urejanje vprašanj

Sedaj že znamo dodati vprašanja v našo anketo (gumb *Dodaj element*). Ko dodamo novo vprašanje, imamo takoj možnost, da uredimo lastnosti novega vprašanja.

Poglejmo si primer urejanja vprašanja vrste *Več možnosti*:

Na vrhu področja za urejanje vprašanja najprej določimo *Naziv vprašanja* (1) ter *Besedilo pomoči* (2), če želimo posredovati dodatna navodila (ni obvezno). Za tem lahko vprašanju spremenimo še *Vrsto vprašanja* (3). Če spremenimo vrsto vprašanja, se nam takoj spremenijo možnosti, ki sledijo.

Področje za nastavljanje možnosti pri odgovarjanju (4) se namreč razlikuje glede na vrsto vprašanja. Pri vrsti *Besedilo* in *Besedilo odstavka* npr. ne določimo nobenih možnosti, saj anketiranci sami vpišejo svoj odgovor. Pri vrstah *Več možnosti* in *Potrditvena polja* lahko s klikom na povezavo *dodaj "Drugo"* (5) dodamo še možnost, da anketiranci dodajo svoj lasten odgovor.

Na dnu vprašanja lahko označimo še, ali naj bo vprašanje obvezno ali ne (6), v zgornjem desnem kotu pa najdemo dodatne ikone (7) za: vklop/izklop urejanja, **podvojitve vprašanja** in **brisanje vprašanja**.

Ko končamo z urejanjem, kliknemo bodisi na gumb *Dokončaj* na dnu področja za urejanje vprašanja, bodisi na ikono za urejanje v zgornjem desnem kotu vprašanja.

**Če želimo urediti drugo vprašanje**, se z miško zapeljemo čez vprašanje in kliknemo na ikono za urejanje, ki se pojavi v zgornjem desnem kotu vprašanja:

*Ikone za urejanje vprašanja se nam pojavijo v zgornjem desnem kotu*

Vprašanja enostavno **razvrstimo** tako, da se z miško postavimo na vprašanje, ki ga želimo premakniti, ter z zadržanim klikom potegnemo vprašanje na želeno mesto.

The screenshot shows a survey editor interface. The first question is "Na katerih napravah doma dostopaš do interneta?" (On which devices do you access the internet at home?). Below the question are four radio button options: "Namizni računalnik" (Desktop computer), "Prenosni računalnik" (Laptop), "Tablični računalnik" (Tablet), and "Mobilni telefon" (Mobile phone). The second question is "Kako pogosto doma uporabljaš internet?" (How often do you use the internet at home?). Below it is a dropdown menu with the selected option "Večkrat na dan." (Several times a day). To the right of the dropdown are three icons: a pencil (edit), a square with a plus sign (add), and a trash can (delete). The third question is "Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve?" (How often do you use different internet services?). Below it is a note: "Upoštevaj uporabo tako doma kot v šoli!" (Consider usage both at home and at school!).

*Kliknemo in držimo miško dokler vprašanja ne potegnemo na želeno mesto v anketi*

## Razpošiljanje ankete

Ko ustvarimo svojo anketo in vanjo dodamo vsa vprašanja, nas čaka le še en korak: **povabilo anketirancev k izpolnjevanju ankete.**

Preden začnete ta korak vam svetujemo, da preverite, ali so vse spremembe shranjene (gumb *Shrani* desno zgoraj na strani za urejanje ankete) in ali anketa izgleda tako, kot ste si jo zamislili. Če ponovimo, anketo si lahko ogledamo s pomočjo povezave na dnu strani za urejanje (povezava "*Tukaj si lahko ogledate objavljeni obrazec*").

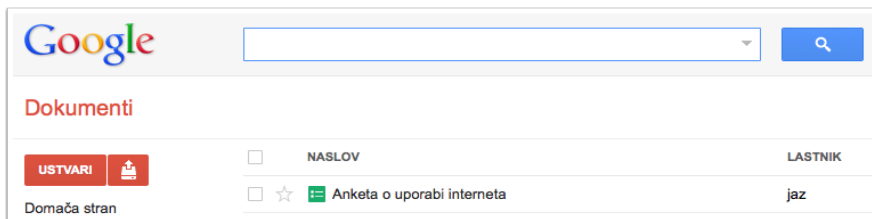
Ko smo pripravljeni na pošiljanje, kliknemo na gumb *Pošlji ta obrazec po e-pošti* v zgornji orodni vrstici strani za urejanje ankete.

The screenshot shows the toolbar of the survey editor. The buttons from left to right are: "Dodaj element" (Add element), "Tema: Plain" (Theme: Plain), "Omogoči skupno rabo" (Enable sharing), "Pošlji ta obrazec po e-pošti" (Send this form by email), "Oglejte si odgovore" (View responses), "Več dejanj" (More actions), and "Shranjeno" (Saved). The "Pošlji ta obrazec po e-pošti" button is highlighted with a red circle and a red arrow pointing to it.

Odpre se nam okno, v katerem lahko vpišemo e-poštne naslove učencev, staršev ali kolegov, ki jim želimo anketo posredovati. Če želite povezavo do ankete objaviti npr. v spletni učilnici, pri tem koraku vpišite le svoj e-poštni naslov, saj boste tako na svojo e-pošto dobili povezavo do ankete, ki jo lahko npr. objavite na forumu v spletni učilnici ali sami posredujete anketirancem preko e-pošte.

Ko boste obrazec poslali po e-pošti, boste v svoj Gmail poštni nabiralnik prejeli tudi obvestilo o tem, da je bil obrazec ustvarjen in povezavo do preglednice, kjer lahko spremljate odzive na anketo. Seveda pa bomo pred pregledom rezultatov morali nekoliko počakati, da učenci, starši ali kolegi anketo rešijo ;-)

## Pregledovanje odzivov



Ko boste naslednjič obiskali Google Dokumente in kliknili na anketo, naj vas ne zmoti, da ob kliku na naslov ankete ne boste videli strani za urejanje obrazca ankete. Ob kliku na ime ankete se nam namreč sedaj odpre preglednica, v kateri vsaka vrstica predstavlja odgovore posameznega anketiranca. Poglejmo, ali je že kdo rešil našo anketo o uporabi interneta!

The screenshot shows a Google Docs spreadsheet titled 'Anketa o uporabi interneta'. The spreadsheet has columns for 'Časovni žig', 'Kako pogosto doma uporabljaš internet?', 'Ali imaš doma dostop do interneta?', 'Na katerih napravah doma dostopaš do interneta?', 'Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [E-pošta]', 'Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Družabna omrežja (Facebook ipd.)]', 'Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Gledanje video posnetkov (YouTube)]', and 'Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Šolska spletna učilnica]'. The data rows show responses from 10.2.2012, with frequencies like 'Nekajkrat na teden.', 'Večkrat na dan.', 'Redko', 'Nikoli', and 'Pogosto'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1						Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Družabna omrežja (Facebook ipd.)]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Gledanje video posnetkov (YouTube)]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Šolska spletna učilnica]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Šolska spletna učilnica]
2	Časovni žig	Kako pogosto doma uporabljaš internet?	Ali imaš doma dostop do interneta?	Na katerih napravah doma dostopaš do interneta?	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [E-pošta]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Družabna omrežja (Facebook ipd.)]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Gledanje video posnetkov (YouTube)]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Šolska spletna učilnica]	Kako pogosto uporabljaš različne internetne storitve? [Šolska spletna učilnica]
3	10. 2. 2012 16:28:12	Nekajkrat na teden.	Da, a le, ko mi starši to dovolijo.	Prenosni računalnik, Multimedijski predvajalnik	Redko	Pogosto	Redno	Občasno	
4	10. 2. 2012 16:32:15	Večkrat na dan.	Da, doma imam nemoten dostop do interneta.	Namizni računalnik, Tablični računalnik, Mobilni telefon	Nikoli	Redno	Občasno	Pogosto	
5	10. 2. 2012 16:39:28	Enkrat na dan.	Da, doma imam nemoten dostop do interneta.	Namizni računalnik, Prenosni računalnik, Tablični računalnik	Redko	Pogosto	Pogosto	Občasno	
6	10. 2. 2012 16:40:07	Večkrat na dan.	Da, doma imam nemoten dostop do interneta.	Prenosni računalnik, Tablični računalnik	Nikoli	Redno	Redno	Občasno	
7	10. 2. 2012 16:40:09	Večkrat na dan.	Da, doma imam nemoten dostop do interneta.	Namizni računalnik, Prenosni računalnik	Redko	Občasno	Pogosto	Občasno	

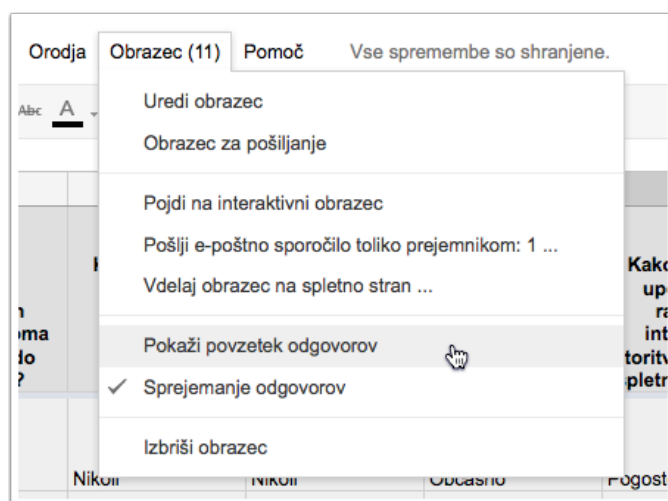
*Anketo lahko sedaj spremljamo preko preglednice z odzivi*

Kot kaže, imamo že kar nekaj odgovorov. Preglednico lahko uporabljamo in oblikujemo tako, kot ostale preglednice na strani Google Dokumenti. Preko menija *Datoteka* (1) lahko npr. dostopamo do možnosti *Natisni* ali *Prenesi kot ...* za prenos rezultatov na svoj računalnik v obliki datoteke Excel.

Za nadaljnje delo z anketo je uporabna predvsem menijska možnost *Obrazec* (2), preko katere lahko urejamo anketo. Hkrati pa se nam v oklepaju na tem mestu sproti osvežuje število prejetih odgovorov. Naša anketa ima npr. trenutno že 11 odgovorov.

Če želimo k spremljanju ankete vključiti tudi koga izmed sodelavcev, imamo v desnem kotu na voljo tudi gumb *Daj v skupno rabo* (3), preko katerega sodelavce povabimo k sodelovanju.

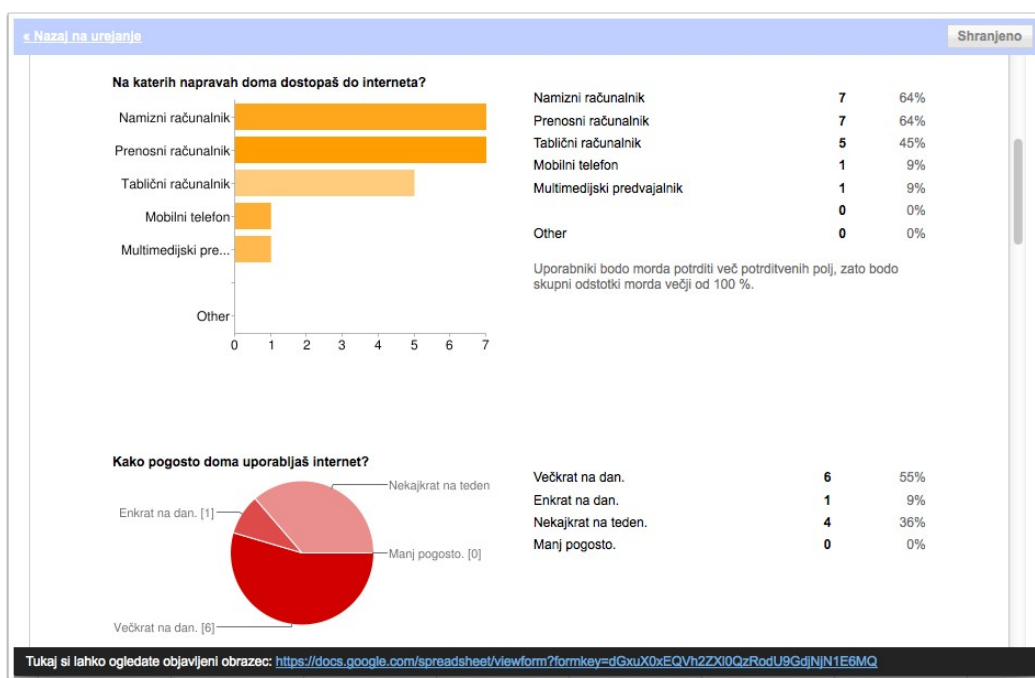
Kot že rečeno, lahko preko menijske možnosti *Obrazec* dostopamo do možnosti za urejanje ankete in dodatnih orodij. Poglejmo si, kaj vse se skriva pod tem menijem.



Z izbiro možnosti *Uredi obrazec* se nam ponovno odpre **stran za urejanje ankete**. Ko anketiranci že rešujejo anketo, ni priporočljivo urejanje odgovorov, seveda pa lahko preko te povezave polovimo kakšne tiskarske škrate, ki se nam včasih prikradejo v vprašanja ali odgovore.

V meniju nato sledi možnost *Obrazec za pošiljanje*, preko katerega lahko vabilo k anketi pošljemo na dodatne e-poštne naslove. Z izbiro možnosti *Pojdi na interaktivni obrazec* lahko tudi sami obiščemo anketo, kot jo vidijo anketiranci.

Zanimiva je tudi možnost *Pokaži povzetek odgovorov*, s katero se nam odpre nova stran, na kateri se nam izriše **grafična analiza odgovorov** po posameznih vprašanjih. Primer iz naše ankete:



Grafična analiza odgovorov v anketi

V meniju *Obrazec* bodimo pozorni še na možnost *Sprejemanje odgovorov*. Ko imamo pri tej možnosti kljukico, je anketa odprta za reševanje. **Če želimo anketo zapreti**, ponovno kliknemo na to možnost, da kljukica izgine.

Svetujemo vam, da po končanem anketiranju anketo zaprete in šele za tem shranite rezultate na svoj računalnik (meni *Datoteka > Prenesi kot ...*), saj boste tako zagotovili, da imate shranjene vse oddane odgovore.

### **Ostale možnosti**

Google Dokumenti Obrazci nam sicer omogočajo še druge možnosti pri izdelovanju anket (npr. kompleksnejše ankete z več stranmi), a verjamemo, da vam bodo za večino anket zadostovale funkcije, ki smo jih spoznali v tem vodiču.

V primeru, da boste potrebovali naprednejše orodje za spletno anketiranje, vas vabimo k uporabi [ankete.sio.si](http://ankete.sio.si). Več informacij na **<http://wiki.sio.si/Ankete>**

Prijetno in učinkovito uporabo spletnih anket vam želi,

*Alja Isakovič*

*Ekipa E-šolstvo*

